

PRIMA DELLA PARTENZA

01.

Sul portale e sui canali digitali di comunicazione A.E.R.A.T. fornisce alle famiglie tutte le **informazioni** riferite alle **procedure attivate** ai fini **COVID**.

02.

Prima della partenza **diretta sui canali social** per trattare logiche, protocolli e modelli adottati per presidio del rischio **COVID**.

03.

All'iscrizione i genitori sono chiamati a **sottoscrivere specifico documento** di presa d'atto della situazione, accettazione regole e protocolli, di autorizzazione al presidio sanitario in loco.

04.

Gli ospiti devono portare con sé **20 mascherine di tipo chirurgico**, fornite dalle famiglie. Non è necessario fornire gel lavamani.

05.

Le squadre saranno composte dal **numero massimo di ragazzi** previsto dai **protocolli centri estivi Regione Emilia Romagna** per ciascuna classe d'età e rimarranno invariate per tutto il turno.



ALLA PARTENZA

01.

Tutti gli ospiti dovranno **attestare di non presentare sintomi** e di non aver avuto contatti con casi sospetti o positivi a COVID 19 .



02.

Check-in e partenze **scaglionati** in 3 turni. AERAT assegnerà ad ogni ospite l'orario puntuale di presentazione al check-in per la partenza.

06.

Prima dell'avvio della procedura di check-in verrà effettuato **rapido screening sanitario**: controllo temperatura e compilazione / sottoscrizione/ consegna di certificazione sullo stato di salute.

07.

Gli iscritti che **presentano sintomi** di malattia o che sono risultati esposti a casi sospetti o confermati di COVID-19 (nei 14 giorni prima della partenza o il giorno della partenza) **non possono partire.**

03.

Le procedure di **check-in** vengono svolte **all'aperto.**

04.

All'area check-in viene ammesso **un solo accompagnatore per ospite.**



05.

Nell'area check-in è **obbligatorio l'utilizzo della mascherina** da parte di chiunque.

08.

Gli **assistenti forniscono** ai ragazzi **le informazioni necessarie** al rispetto delle misure di contenimento del virus prima di salire sui mezzi.

IN VIAGGIO



01.

Sul pullman vengono **adottati gli specifici protocolli** per il trasferimento ed è messo a disposizione **gel igienizzante** da utilizzare prima di ogni salita sul mezzo.

02.

La società incaricata del trasporto **garantisce il rispetto di tutti i protocolli di settore** in particolare sulla pulizia e sanificazione dei mezzi.



03.

Durante il trasferimento a Cesenatico gli ospiti mantengono le **maschere indossate**.



04.

Durante il trasferimento vengono effettuate delle **soste** per consentire il ricambio dell'aria e per consentire ai ragazzi di **respirare un pò di aria fresca**.

ALL' ARRIVO

01.

All'arrivo ragazze e ragazzi sono invitati ad **igienizzarsi le mani** e successivamente sono inviati nelle loro **stanze**, già **assegnate** ai fini di un eventuale contact tracing, per il deposito bagagli.

02.

Ogni **stanza** viene occupata solo da ragazze e ragazzi appartenenti al **medesimo gruppo-squadra**.



03.

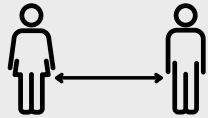
Durante il soggiorno l'**accesso alle singole stanze** è consentito solo ai ragazzi alloggiati, all'assistente del gruppo/squadra ed al personale di servizio.

04.

Nel corso della prima serata a tutti i ragazzi vengono **illustrati i comportamenti corretti** da mantenere per favorire la **salute e la sicurezza degli ospiti** e gli spazi riservati al proprio gruppo durante i vari momenti della giornata.



IN COLONIA- gestione degli spazi e rapporti con l'esterno



01.

Il **numero** complessivo degli **ospiti** di ciascun turno è definito tenuto conto dei **protocolli** di riferimento, per agevolare il distanziamento sociale e garantire un soggiorno sicuro e piacevole.

02.

All'interno delle **camere** vengono **garantite le distanze** previste dai protocolli Regione Emilia Romagna e i posti letto disponibili sono definiti in base ai criteri ivi adottati.

06.

Le attività vengono organizzate ed **attivate per piccoli gruppi** e omogenei per età, avendo cura di rendere le giornate ben ritmate e diversificate all'interno dei diversi spazi delle strutture.

07.

Anche in caso di moderato maltempo tutte le **attività**, diurne e serali si svolgono **all'aperto**.

03.

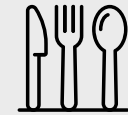
L'**utilizzo degli spazi** comuni all'aperto viene organizzato in modo **contingentato** per consentirne la fruizione in piena sicurezza, nel rispetto dei parametri forniti dai protocolli di riferimento.

04.

Viene valutata ed opportunamente **segnalata la capienza massima** di sale polifunzionali, aule, sale-gioco tenuto conto delle regole di distanziamento e dei protocolli.

08.

Cartelli illustrativi disposti all'interno della struttura ed in spiaggia ricordano le buone pratiche da mantenere durante il soggiorno per garantire salute e sicurezza ospiti.



05.

La capienza della sala da pranzo è definita sulla base degli specifici protocolli. **L'erogazione dei pasti avverrà su più turni** nel rispetto del protocollo per la ristorazione.

IN COLONIA- gestione degli spazi e rapporti con l'esterno

09.

Sono definiti **percorsi di ingresso ed uscita** per la gestione dei flussi all'interno degli spazi.



10.

Gite ed uscite all'esterno **sono limitate** a luoghi a ridotto o nullo rischio di assembramento.

11.

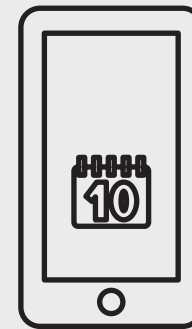
Non sono consentite visite da parte dei genitori e dei parenti durante il soggiorno. Eventuali ritiri anticipati verranno effettuati in specifiche aree al fine di evitare il contatto con altri ospiti del soggiorno.

12.

Vengono **programmate dirette** in chat per singolo gruppo.

14.

Durante il turno di colonia **non sono previsti cambi di squadra.**



13.

Telefoni e tablet che vengono utilizzati per le comunicazioni vengono **igienizzati** al termine di ogni chiamata.

IN COLONIA- cura e salute

01.

E' nominato un **referente COVID** per la struttura che assicura il rispetto dei protocolli e interagisce con la Asl territoriale per la gestione dei casi sospetti e eventuali focolai.

02.

La colonia è dotata di **Responsabile sanitario**, che fa le veci del medico di medicina generale. A lui spetta l'individuazione della sintomatologia e la segnalazione di eventuali sospetti focolai.

03.

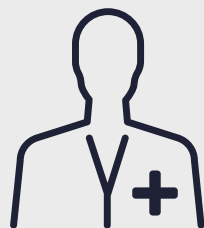
Ogni assistente provvede **ogni mattina** alla **misurazione della temperatura** dei propri ragazzi ed alla verifica delle condizioni di salute.

04.

Viene **garantita l'igienizzazione quotidiana** delle stanze e, dopo ciascun utilizzo di ogni squadra, dei bagni comuni con detersivi e disinfettanti previsti dai protocolli di riferimento.

05.

Non vengono **attivati sistemi di condizionamento d'aria** nè **sistemi di ricircolo forzato dell'aria**. Viene mantenuto il costante ricambio d'aria naturale nei luoghi chiusi.



IN COLONIA- cura e salute

06.

Gli ospiti **indossano sempre la mascherina** in tutti i luoghi chiusi e anche all'aperto quando non può essere rispettata stabilmente la distanza di sicurezza.

07.

Dispenser di gel igienizzante vengono resi **disponibili** in numerosi punti all'interno delle strutture ed in spiaggia.



08.

Le **attrezzature** ed i **giochi** vengono **igienizzati** al termine di **ogni utilizzo**.

09.

Durante tutto il soggiorno viene **garantito il presidio sanitario** da parte di **personale infermieristico**.

10.

Nella struttura vengono individuati **spazi appositi** destinati ad ospitare eventuali **casi COVID** da porre in isolamento in attesa della dimissione.

12.

In caso di sintomi il **personale infermieristico** **effettuerà** immediato **tampone rapido** per **anticipare eventuale diagnosi**.

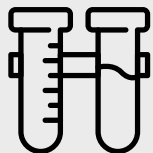
60°



11.

I turni di accesso alla lavanderia vengono coordinati per gruppo/squadra. **Biancheria e capi di abbigliamento** verranno sottoposti a **lavaggio superiore a 60 gradi** e con candeggina.

IL PERSONALE



01.

Tutto il **personale** che non sia rientrato nella campagna vaccinale **verrà sottoposto a tampone antigenico** per garantire che il 100% delle persone della comunità-colonia siano certificati negativi all'avvio del turno.

02.

Il **personale** verrà opportunamente **formato** sui temi covid e sulle specifiche procedure aziendali adottate per l'erogazione del servizio di colonia.

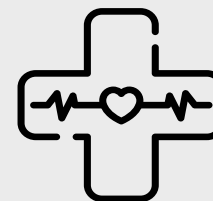


03.

Tutto il **personale** utilizzerà **mascherine** di tipo chirurgico o FFP2 durante l'intero turno di colonia.

04.

Il personale che non sia rientrato nella campagna vaccinale (assistente e di servizio) verrà **monitorato** in continuo attraverso tamponi o altri metodi rapidi di diagnostica covid.



05.

Il personale assistente dovrà condividere specifiche **regole di comportamento** per il giorno di riposo, che dovrà essere fruito preferibilmente all'interno delle strutture o della spiaggia riservata.

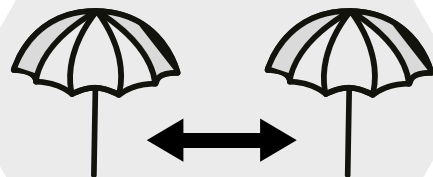
GESTIONE DELLA SPIAGGIA

01.

Per la gestione dello spazio in spiaggia vige il rispetto del **protocollo** relativo agli **stabilimenti balneari della regione Emilia Romagna**.

02.

L'**accesso** alla spiaggia è **contingentato** al fine di assicurare il rispetto delle misure di sicurezza.



03.

L'**accesso** alla spiaggia è definito a **rotazione per fasce omogenee di età**.

04.

Sulla spiaggia possono essere svolte **solo le attività concesse** dai protocolli.



05.

I **servizi** vengono **igienizzati** dopo l'utilizzo di ogni gruppo.

06.

Nella **zona ombreggiata** è assicurato il **rispetto delle distanze** di sicurezza come definite dai protocolli.

07.

Anche in spiaggia sono messi a disposizione **dispenser** per il **gel detergente** per le mani.