



Attività Educative
Ricreative Assistenziali Trentine

Soc. Cooperativa A.E.R.A.T.

Via Torre Verde 7 - 38122 Trento

Tel. 0461 239201 – Fax 0461 267819

e-mail segreteria@ aeratscarl.com

www.aeratscarl.com

NOTA INFORMATIVA

Relativa alla RICHIESTA di ASSUNZIONE nei ruoli di **ASSISTENTI** o di **ADDETTI AI SERVIZI**

La presente nota è stata redatta esclusivamente con l'obiettivo di **agevolare**, la/il candidata/o alla selezione, nella compilazione degli appositi moduli 2012 di iscrizione per **ASSISTENTI** o per **ADDETTI AI SERVIZI** rispetto **all'individuazione del ruolo che si intenderebbe ricoprire nell'attività di colonia estiva** presso la Colonia marina di Cesenatico, gestita dalla scrivente per conto della Provincia Autonoma di Trento. Di seguito si propone una breve **descrizione indicativa**, ma non esaustiva, riguardo ai principali compiti che i diversi ruoli comportano.

Si premette che **il ruolo di Animatore** potrà essere richiesto esclusivamente da soggetti che abbiano più di 23 anni e abbiano maturato una precedente esperienza in AERAT, preferibilmente come Assistente, in quanto l'Amministrazione ritiene tale requisito fondamentale per ricoprire tale ruolo e in una logica di progressione e crescita esperienziale dei/le candidati/e.

L'ASSISTENTE

Fa riferimento al Direttore Didattico e agli Animatori per far sì che, in una logica di squadra, il programma delle attività previste venga attuato e rispettato.

La durata del periodo di lavoro massimo ammesso è di un turno (15gg lavorativi)

L'obiettivo che l'Assistente ha da raggiungere, in linea con i compiti affidati, è pertanto quello di rendere il soggiorno educativo piacevole e vario, in un clima positivo che garantisca l'assistenza e la tutela dei minori partecipanti.

Ad ogni Assistente per tutto il periodo del soggiorno marino **viene affidata una squadra** di bambini/ragazzi, circa n.14-15 per squadra, di cui risponde personalmente sia civilmente che penalmente in caso di negligenza o mancata di vigilanza.

L'Assistente deve adottare in ogni caso un comportamento consono e corrispondente al progetto educativo generale previsto da AERAT e a **condividerne i principi etici generali**.

Allo scopo l'Assistente dovrà rispettare quanto previsto dal Regolamento della Colonia marina vigente, approvato dall'Amministrazione di AERAT, e quanto definito e condiviso nel corso degli aggiornamenti.

L'ADDETTO AI SERVIZI

L'attività dell'Addetto ai servizi è finalizzata a garantire, a seconda dell'incarico specifico attribuito al momento dell'assunzione, che le attività logistiche connesse alla cucina, alla pulizia e manutenzione degli spazi all'aperto e verdi oltre che degli arredi che riguardano la colonia siano operativi ed efficienti.

La durata del periodo di lavoro prevista è di un intero mese: Luglio o Agosto.

In tal senso l'Addetto ai servizi non ha una diretta responsabilità **rispetto ai minori** ospiti della struttura, ma **ne è responsabile indirettamente** in quanto attraverso il suo operato influisce sul loro benessere complessivo.

L'Addetto ai servizi **deve adottare** in ogni caso un comportamento consono e corrispondente al progetto educativo generale previsto da AERAT e a **condividerne i principi etici generali**.

L'Addetto ai servizi fa riferimento generale al Coordinatore del personale oltre che, in relazione alla specifica mansione attribuita, al Responsabile della cucina o ai vari Responsabili di settore.

Allo scopo l'Addetto ai servizi dovrà rispettare quanto previsto dal Regolamento della Colonia marina vigente, approvato dall'Amministrazione di AERAT e quanto definito e condiviso nel corso degli aggiornamenti:

L'Addetto ai servizi è tenuto altresì a rispettare il Regolamento del convitto. Va precisato che l'addetto dopo il lavoro non può uscire dalla colonia, fatta salva la giornata di riposo.